PRIVACYVERKLARING
Makelaardij

VIVANTUS
WONEN. LEVEN. WERKEN.

Welkom bij **Vivantus BV** (hierna ook aangeduid als **Vivantus BV**', 'wij', 'ons' of 'verwerkingsverantwoordelijke'). **Vivantus BV** is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en zetten ons in om uw privacy te waarborgen. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonlijke gegevens we verzamelen, waarom we ze verzamelen, hoe we ze gebruiken en welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonlijke gegevens.

Het is essentieel dat u deze verklaring zorgvuldig doorleest om te begrijpen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen. Deze privacyverklaring is van toepassing op de door ons aangeboden verwerkingen van persoonsgegevens zoals opgenomen in bijlage I.

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring van tijd tot tijd te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen op deze pagina worden gepubliceerd en, indien van toepassing, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen via e-mail of andere communicatiekanalen. We raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte bent van de meest recente versie.

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring of de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, neem dan contact met ons op via gegevensbescherming@vivantus.nl

Doeleinden van gegevensverwerking

Bij Vivantus BV verwerken wij uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. In bijlage I vindt u een overzicht van de doeleinden waarvoor wij uw gegevens verwerken.

Wettelijke grondslagen voor verwerking

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen wij uw persoonsgegevens alleen verwerken als daar een geldige rechtsgrond voor is. Bij Vivantus BV baseren we de verwerking van uw persoonsgegevens op een of meer van de volgende rechtsgrondslagen:

- Uitdrukkelijke toestemming
- Uitvoering van een contract
- Wettelijke verplichting
- rechtmatig belang

Categorieën van persoonsgegevens

Bij Vivantus BV verwerken wij verschillende categorieën persoonsgegevens afhankelijk van de doelen die we met de verwerking van uw persoonsgegevens nastreven. In Bijlage I worden per verwerking/doel combinatie de categorieën persoonsgegevens gegeven die wij verzamelen en verwerken.

Verwerkers van persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze dienstverlening maakt Vivantus BV gebruik van diensten van externe partijen (verwerkers). In dergelijke gevallen blijven wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met al deze partijen sluiten wij een verwerkersovereenkomst af. Hierin leggen wij strikte afspraken vast over de vereiste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zodat uw gegevens optimaal beschermd zijn en de verwerking voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (AVG).

Bewaartermijnen

Bij Vivantus BV bewaren wij uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het realiseren van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld, zoals beschreven in deze privacyverklaring. In bijlage I staan de bewaartermijnen van uw persoonsgegevens per verwerking/doel combinatie.

Rechten van betrokkenen

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebt u bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Bij **Vivantus BV** respecteren we deze rechten en zorgen we ervoor dat u uw rechten kunt uitoefenen. Hieronder vind u een overzicht van u rechten:

- **Recht op inzage:** U kunt ons vragen of we van u persoonsgegevens verwerken en, als dat zo is, kunt u ze inzien en leren hoe we ze gebruiken.

- **Recht op rectificatie:** U kunt ons vragen om onjuiste persoonsgegevens die wij van u hebben te corrigeren en onvolledige gegevens aan te vullen.

- **Recht op wissen:** U kunt ons verzoeken uw persoonsgegevens te wissen als deze niet langer nodig zijn, als u uw toestemming intrekt of als u geldige bezwaren hebt tegen de manier waarop wij deze verwerken.

- **Recht op beperking van de verwerking:** U kunt ons vragen om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken in bepaalde situaties, bijvoorbeeld als u denkt dat de gegevens onjuist zijn of als de verwerking onrechtmatig is.

- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid:** U kunt uw persoonsgegevens onder bepaalde voorwaarden opvragen in een gestructureerd, algemeen gebruikt formaat en overdragen aan een andere partij.

- **Recht op bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als we dit doen op basis van onze legitieme belangen. We zullen stoppen tenzij we sterke redenen hebben om door te gaan of het nodig hebben voor juridische claims.

- **Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming:** U heeft het recht niet te worden onderworpen aan besluiten die uitsluitend op basis van geautomatiseerde procedures worden genomen, met inbegrip van profilering, en die aanzienlijke gevolgen voor u hebben.

Beveiligingsmaatregelen

Bij Vivantus BV nemen we de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste beveiligingsmaatregelen die we hebben geïmplementeerd:

1. **Toegangscontrole**: Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot persoonlijke gegevens en we gebruiken sterke wachtwoorden en twee-factor authenticatie om anderen buiten te sluiten.

2. **Encryptie**: We versleutelen gegevens zodat ze privé blijven wanneer ze worden verzonden of opgeslagen.

3. **Beveiligingssoftware**: We gebruiken de nieuwste antivirus-, antimalware-, firewalls- en inbraakdetectie software om onze systemen te beschermen tegen cyberaanvallen.

4. **Regelmatige beveiligingscontroles**: We controleren regelmatig of onze beveiligingsmaatregelen goed werken en brengen indien nodig verbeteringen aan.

5. **Gegevens minimalisatie**: We verzamelen alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben en bewaren deze niet langer dan nodig is.

6. **Training en bewustzijn**: Onze medewerkers krijgen training over gegevensbescherming en -beveiliging om op de hoogte te blijven van best practices en wettelijke vereisten.

7. **Beveiligde netwerken**: We gebruiken beveiligde netwerken om te voorkomen dat gegevens die via onze websites en applicaties worden verzonden, worden onderschept of gewijzigd.

8. **Respons bij incidenten**: We hebben procedures om beveiligingsincidenten en datalekken af te handelen. Als zich een inbreuk voordoet, nemen we maatregelen om de gevolgen te beperken en informeren we indien nodig de nodige autoriteiten en getroffen personen.

Wijzigingen in de privacyverklaring

Bij Vivantus BV, kan het nodig zijn deze privacyverklaring van tijd tot tijd aan te passen om ervoor te zorgen dat deze up-to-date blijft met betrekking tot onze verwerkingsactiviteiten, om te voldoen aan veranderende wet- en regelgeving, of op basis van feedback van belanghebbenden. Hieronder vind u informatie over hoe wij omgaan met wijzigingen in deze privacyverklaring:

Wij zullen u op de volgende manieren op de hoogte stellen van belangrijke wijzigingen in deze privacyverklaring:

- Publicatie op onze website
- Kennisgeving per e-mail
- Andere communicatiekanalen

We raden u aan onze website regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen. Door ons uw persoonsgegevens te blijven verstrekken na publicatie van de gewijzigde privacyverklaring, erkent u impliciet dat u op de hoogte bent gesteld van deze wijzigingen.

Cookies

Om uw ervaring op onze websites te verbeteren en om onze communicatie en advertenties relevanter te maken, maken wij gebruik van cookies en vergelijkbare technieken.

Wij maken onderscheid tussen noodzakelijke cookies (voor het functioneren van de site) en cookies waarvoor uw toestemming vereist is (zoals marketing- en trackingcookies). In ons Cookiestatement, dat u onderaan elke website van onze labels vindt, leest u precies welke cookies wij gebruiken, voor welke doeleinden we dit doen en hoe u uw voorkeuren kunt beheren.

Beveiliging en Innovatie (AI)

Wij maken gebruik van hoogwaardige technologische oplossingen voor onze bedrijfsvoering, zoals de Enterprise-omgeving van Google Workspace. Hierbij staat de veiligheid van uw gegevens voorop; wij maken gebruik van de meest geavanceerde beveiligingsinstellingen en versleuteling.

Binnen onze organisatie kunnen wij gebruikmaken van AI-toepassingen (zoals generatieve AI) om onze dienstverlening te verbeteren of efficiënter te werken. Wij doen dit uitsluitend binnen beveiligde zakelijke omgevingen waarbij uw gegevens niet worden gebruikt om publieke AI-modellen te trainen.

Contactgegevens om uw rechten uit te oefenen

Bij Vivantus BV stellen wij uw vragen en opmerkingen over ons privacybeleid en uw rechten als betrokkene op prijs. Wij streven ernaar om binnen een vier weken na ontvangst van uw verzoek of klacht te reageren. Mochten we niet binnen deze termijn reageren, dan zullen we u informeren over de reden van de vertraging en de verwachte datum van ons antwoord. Hieronder vindt u de contactgegevens van onze Team Security & Privacy voor Gegevensbescherming. Deze kunt u gebruiken om uw rechten uit te oefenen:

Naam organisatie:	Vivantus BV
Adres:	Gorslaan 44-45 1441 RG Purmerend Nederland
Telefoonnummer:	0299 412 130
E-mail:	gegevensbescherming@vivantus.nl

Klachten indienen of gerechtelijke stappen ondernemen

Als u een klacht heeft over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit of naar de rechter te stappen.

	Nationale autoriteit persoonsgegevens
Bezoekadres:	Hoge Nieuwstraat 8, 2514 EL Den Haag
Postadres:	Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag
Website:	www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
Telefoon:	(+31) - (0)70 - 888 85 00

Bijlage 1: Verwerkingsactiviteiten

Doel	Bezichtigingsbeheer en leadopvolging
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een geïnteresseerde zich aanmeldt voor een bezichtiging of contactverzoek en eindigt op het moment dat het bezichtigings- of opvolgtraject is afgerond en de gegevens conform bewaartermijn zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het inplannen en coördineren van woningbezichtigingen, het opvolgen van leads via telefoon of e-mail, het verstrekken van woninginformatie en het ondersteunen van verkoop- of verhuurtrajecten.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Voorkeurengegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):2 jaar voor persoonsgegevens van geïnteresseerde woningzoekenden in het kader van bezichtigingsafspraken en opvolging, als maximale termijn voor het bewaren van prospectgegevens, conform het beginsel van opslagbeperking (AVG art. 5 lid 1 onder e) en de richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens.3 maanden indien het uitsluitend gaat om een oriënterende bezichtiging zonder verdere concrete belangstelling of vervolgcontact. Dit volgt uit het proportionaliteitsbeginsel en de minimale noodzakelijkheid voor opvolging.Sectorale bewaartermijnen:1 tot 2 jaar voor opvolging van leads, op basis van brancheprakijk bij makelaarskantoren en CRM-systemen, mits de betrokkene niet eerder bezwaar maakt of zich uitschrijft.Tot 5 jaar indien bezichtigingsgegevens onderdeel worden van een verkoopdossier waarin de betrokken persoon ook koper wordt of waarin sprake is van claims, klachten of geschillen, aansluitend op de verjaringstermijn voor civiele vorderingen (art. 3:310 BW).Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf het moment van de bezichtiging ofVanaf het laatste contactmoment met de lead (bijv. een vervolggesprek, voorstel of reactie), tenzij er een concrete klantrelatie ontstaat.Bij bezwaar

	of uitschrijving: onmiddellijke verwijdering tenzij wettelijke bewaarplicht geldt.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e (opslagbeperking)Richtsnoeren Autoriteit Persoonsgegevens over bewaartermijnen prospectgegevensBW art. 3:310 (verjaring van rechtsvorderingen)Brancheaanbevelingen NVM / VastgoedPRO / VBO over CRM- en leadbeheerGedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	**Biedings- en onderhandelingsbeheer**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een potentiële koper een bod uitbrengt op een woning en eindigt op het moment dat de onderhandelingen zijn afgerond, gestaakt of tot een overeenkomst hebben geleid en de bijbehorende persoonsgegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren, documenteren en opvolgen van biedingen en bijbehorende communicatie, het ondersteunen van het onderhandelingsproces tussen koper en verkoper, het waarborgen van transparantie, zorgvuldigheid en gelijke behandeling in het verkoopproces, en het aantoonbaar naleven van verplichtingen op grond van het Burgerlijk Wetboek, de regelgeving van de brancheorganisatie (zoals NVM/NRVT) en de Algemene verordening gegevensbescherming, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Financiële gegevens, Identificatiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde

Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):7 jaar voor persoonsgegevens die onderdeel uitmaken van het biedings- en onderhandelingsdossier bij verkooptransacties, indien deze gegevens mede dienen ter onderbouwing van overeenkomsten of financiële transacties, conform de fiscale bewaarplicht (art. 52 AWR) en het civiele bewijsrecht.5 jaar voor biedingsinformatie en correspondentie met kandidaat-kopers die niet hebben geleid tot een transactie, in het kader van klachtenafhandeling, geschilbeslechting of transparantieverantwoording over het verkoopproces (o.b.v. verjaringstermijn civiele vorderingen, art. 3:310 BW).Sectorale bewaartermijnen:1 tot 2 jaar voor biedingsinformatie van niet-geselecteerde kopers indien er geen klachten of juridische claims zijn te verwachten.Tot 5 jaar voor biedings- en onderhandelingsverslagen als onderdeel van het verkoopdossier, in lijn met gedragscodes van NVM, VBO en VastgoedPRO inzake transparantie, belangenbehartiging en controleerbaarheid van het biedingsproces.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf het moment van afhandeling van het biedingsproces (bijv. toewijzing of afwijzing) ofVanaf het moment van formele afronding van de onderhandelingen (bijv. ondertekening koopovereenkomst of beëindiging verkooptraject).Indien klacht of procedure loopt: bewaartermijn wordt verlengd tot afronding daarvan + aanvullende verjaringstermijn.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e (opslagbeperking)Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), art. 52 (fiscale bewaarplicht)Burgerlijk Wetboek, art. 3:310 (verjaring rechtsvordering)Richtsnoeren van NVM, VastgoedPRO, VBO (over dossiervorming en belangenbehartiging)Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten

Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	**Dossiervorming woningtransactie**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een woning wordt aangemeld voor verkoop of aankoopbegeleiding en eindigt op het moment dat de transactie is afgerond en de gegevens conform bewaartermijn zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het samenstellen, beheren en archiveren van een compleet woningdossier, inclusief alle bijbehorende documenten en communicatie, ter ondersteuning van de vastgoedtransactie, het voldoen aan wettelijke verplichtingen, en het faciliteren van interne kwaliteitsborging.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Eigendomsgegevens, Financiële gegevens, Identificatiegegevens, Objectgegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Klant
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):7 jaar voor (kopieën van) documenten die onderdeel zijn van het woningtransactiedossier, waaronder koopovereenkomsten, identificatiegegevens en facturen, op grond van de fiscale bewaarplicht (artikel 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen) en administratieve verplichtingen.5 jaar voor persoonsgegevens die zijn verwerkt in het kader van de uitvoering van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), waaronder kopieën van identificatiedocumenten en risicobeoordelingen van cliënten (artikel 33 lid 3 en artikel 34 Wwft).5 jaar voor gegevens die relevant kunnen zijn bij (juridische) claims of geschillen over de totstandkoming of uitvoering van de woningtransactie, op grond van de verjaringstermijn van rechtsvorderingen (artikel 3:310 BW).Sectorale bewaartermijnen:Minimaal 5 jaar voor het complete verkoop- of aankoopdossier, in overeenstemming met de kwaliteits- en beroepsregels van brancheorganisaties zoals NVM, VBO en VastgoedPRO, ten behoeve van transparantie, controleerbaarheid en klachtbehandeling.Tot 10 jaar indien er sprake is van langdurige aansprakelijkheid, bijvoorbeeld bij fouten in de dienstverlening of bij gebruik van modelclausules

	met aansprakelijkheidsbeperkingen.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf het moment van afronding van de woningtransactie, bijvoorbeeld de datum van juridische levering bij de notaris of de formele beëindiging van de opdracht tot dienstverlening.Indien de transactie wordt geannuleerd: vanaf datum van beëindiging van de opdracht of intrekking van de bemiddelingsovereenkomst.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e (opslagbeperking)Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), art. 52Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), art. 33 en 34Burgerlijk Wetboek, art. 3:310 (verjaring rechtsvorderingen)Beroepsregels en praktijkrichtlijnen van NVM, VBO, VastgoedPROGedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	**Koopovereenkomstbeheer**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een koopovereenkomst tot stand komt tussen koper en verkoper van een woning en eindigt op het moment dat de overeenkomst is uitgevoerd of ontbonden en de gegevens conform bewaartermijn zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het opstellen, controleren en beheren van de koopovereenkomst, het afstemmen van contractuele afspraken, het faciliteren van de overdracht en het voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Eigendomsgegevens, Financiële gegevens, Identificatiegegevens, Objectgegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Klant
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):7 jaar voor de koopovereenkomst en bijbehorende fiscale en administratieve documenten, op grond van de fiscale bewaarplicht (artikel 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen).5 jaar voor Wwft-gerelateerde gegevens (zoals identificatiegegevens van koper en verkoper, cliëntenonderzoek, en vastlegging van

	ongebruikelijke transacties), op grond van artikel 33 lid 3 en artikel 34 van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).5 jaar in het kader van verjaring van vorderingen met betrekking tot de bemiddelingsovereenkomst of geschillen over de totstandkoming van de koopovereenkomst (artikel 3:310 BW).Sectorale bewaartermijnen (aanbevolen):Minimaal 5 jaar voor het bewaren van ondertekende koopovereenkomsten en bijlagen conform kwaliteitsnormen van brancheorganisaties zoals NVM, VBO of VastgoedPRO, in het kader van transparantie, controleerbaarheid en klachtbehandeling.Tot 10 jaar indien de makelaar aansprakelijk kan worden gesteld voor fouten in de koopovereenkomst of advisering, afhankelijk van aansprakelijkheidsbeperkende clausules en rechtsverhoudingen.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf de datum van ondertekening van de koopovereenkomst of, indien van toepassing, vanaf het moment van intrekking van het verkooptraject.Bij transacties die uiteindelijk niet doorgaan: vanaf beëindiging van de opdracht of intrekking van de koop.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub eAlgemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), art. 52Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), art. 33 en 34Burgerlijk Wetboek, art. 3:310 BW (verjaring van rechtsvorderingen)Beroepsregels en gedragscodes van NVM, VBO en VastgoedPROGedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG

Doel	**Marketingcommunicatie voor vergelijkbare diensten**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een klant gebruikmaakt van makelaarsdiensten en eindigt op het moment dat betrokkene zich uitschrijft of bezwaar maakt tegen verdere communicatie, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het versturen van direct marketing over vergelijkbare producten of diensten van de makelaar, conform de uitzonderingsmogelijkheid van artikel 11.7 lid 3 van de Telecommunicatiewet en artikel 6 lid 1 sub f AVG, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Dienstafnamegegevens, Identificatiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Klant
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):Tot 1 jaar na beëindiging van de dienstverlening (zoals verkoop of aankoop van een woning), tenzij betrokkene eerder bezwaar maakt, voor het versturen van marketingcommunicatie over vergelijkbare diensten op basis van het gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG i.c.m. overweging 47).Tot 5 jaar voor het bewaren van toestemming (opt-in) voor commerciële communicatie indien op grond van toestemming wordt gecommuniceerd, in lijn met de verjaringstermijn van klachten over ongewenste communicatie (artikel 3:310 BW).Tot het moment van intrekking van de toestemming of het uitoefenen van het recht van bezwaar, indien het verwerken van persoonsgegevens plaatsvindt op basis van toestemming of gerechtvaardigd belang.Sectorale bewaartermijnen:Maximaal 1 tot 2 jaar na afloop van de klantrelatie voor het versturen van gepersonaliseerde aanbiedingen en follow-upberichten, mits voldaan wordt aan transparantie-, bezwaar- en afmeldplichten conform de Telecommunicatiewet en AVG.Bewaartermijn loggegevens toestemming / bezwaar / afmelding: 5 jaar, in het kader van verantwoordingsplicht en bewijsvoering bij klachten over direct marketing.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf het

	moment van verkrijging van toestemming of vanaf het laatste relevante klantcontactmoment indien gecommuniceerd wordt op basis van gerechtvaardigd belang.Vanaf de datum van bezwaar of afmelding: direct verwijderen uit actieve marketingbestanden, behoud van bewijs van afmelding tot maximaal 5 jaar.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e, art. 6 lid 1 sub a en f, art. 7 en art. 21Telecommunicatiewet, art. 11.7ePrivacy-richtlijn (2002/58/EG)Burgerlijk Wetboek, art. 3:310 BWUitleg van toezichthouders zoals de Autoriteit Persoonsgegevens over bewaartermijnen en marketingGedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG
Doel	**Nazorg en overdrachtscommunicatie**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een woningtransactie is afgerond en eindigt op het moment dat de overeengekomen nazorg is verleend en de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen zijn verstreken, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het uitvoeren van nazorg na aankoop of verkoop van een woning, het beantwoorden van vragen, het begeleiden bij overdracht, en het informeren over relevante praktische of juridische aspecten die voortvloeien uit de bemiddeling, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Objectgegevens, Transactiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Klant

Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):Tot 1 jaar na overdracht van de woning: voor het voeren van nazorgcommunicatie met koper of verkoper over de afhandeling van administratieve zaken, servicevragen of restpunten, op basis van gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG).Tot 5 jaar: voor het bewaren van bewijsstukken met betrekking tot service- en overdrachtscommunicatie, waaronder afspraken over nazorg, ter dekking van de civielrechtelijke verjaringstermijn voor klachten of aansprakelijkheid (artikel 3:310 BW).Sectorale bewaartermijnen:1 tot 2 jaar na levering van de woning: bewaren van e-mailcorrespondentie, contactnotities en overdrachtsdossiers voor servicegerichte opvolging, waarborgen van klanttevredenheid, en ondersteuning bij eventuele geschilafhandeling.Tot 5 jaar: bewaren van communicatie die verband houdt met opleverpunten, overdrachtskwesties of aansprakelijkheid van makelaar, indien dit relevant is voor verantwoording of verweer.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf de datum van overdracht van de woning of beëindiging van de opdracht door de makelaar.Vanaf de laatste communicatie over overdrachtskwesties indien dit later valt dan de leveringsdatum.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e, art. 6 lid 1 sub fBurgerlijk Wetboek, art. 3:310 BWHandreikingen van de Autoriteit Persoonsgegevens over bewaartermijnen en proportionaliteitGedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten

Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	**Objectregistratie en publicatiebeheer**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een opdracht tot dienstverlening wordt verstrekt en eindigt op het moment dat de opdracht is afgerond en de verwerkingsgegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren, beheren en publiceren van vastgoedobjecten ten behoeve van verkoop of verhuur, inclusief het opstellen van objectpresentaties, plaatsing op marketingplatforms en communicatie met geïnteresseerden, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Contactgegevens, Contractgegevens, Identificatiegegevens, Objectgegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Klant, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):Tot 5 jaar na intrekking van de verkoopopdracht of overdracht van de woning: bewaren van objectgegevens, foto's, kenmerken, publicatiegegevens en contacthistorie ter onderbouwing van uitgevoerde bemiddelingswerkzaamheden en om te voldoen aan verjaringstermijnen voor mogelijke aansprakelijkheid (art. 3:310 BW) — op basis van gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG).Sectorale bewaartermijnen:Maximaal 2 jaar na verwijdering van objectgegevens van publicatieplatforms: bewaren van plaatsingshistorie, publicatiebewijzen en aanpassingsverzoeken ten behoeve van verantwoording richting opdrachtgever en externe platforms (bijvoorbeeld Funda).Tot 5 jaar: bewaren van objectdossiers, inclusief fotomateriaal, plattegronden, beschrijvingen, vraagprijsontwikkelingen en statusinformatie, als onderdeel van het transactiearchief van de makelaar, met het oog op hergebruik bij toekomstige transacties of bewijsvoering.Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf de datum van beëindiging van de bemiddelingsovereenkomst ófVanaf de datum van overdracht van de woning aan koper (indien de verkoop succesvol is afgerond).Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening

	gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e en art. 6 lid 1 sub fBurgerlijk Wetboek (BW), art. 3:310 (verjaring aansprakelijkheid)Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten (brancheorganisaties zoals NVM, VBO, VastgoedPRO)
Ontvangers	Funda Real Estate
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	**Opdrachtgeversbeheer (verkoop en aankoop)**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een opdracht tot dienstverlening voor verkoop of aankoop van een woning wordt verstrekt en eindigt op het moment dat de opdracht is afgerond en de verwerkingsgegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren, verifiëren en beheren van gegevens van opdrachtgevers, het uitvoeren van wettelijke klantonderzoeken, het ondersteunen van de communicatie en uitvoering van de dienstverlening, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Betalingsgegevens, Contactgegevens, Contractgegevens, Identificatiegegevens, Klantprofielgegevens, Onderzoeksgegevens
Categorieën van betrokkenen	Klant, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):7 jaar na beëindiging van de opdracht: bewaren van persoonsgegevens uit het opdrachtgeversdossier, inclusief bemiddelingsovereenkomst, identificatiegegevens, communicatie en financiële gegevens (facturen, provisieafspraken), conform de fiscale bewaarplicht op grond van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) en het Uitvoeringsbesluit Wwft 2018 (voor makelaars die onder Wwft vallen).5 jaar na beëindiging van de opdracht: bewaren van persoonsgegevens ten behoeve van aansprakelijkheidsverantwoording (BW art. 3:310) en archivering van de bemiddelingsrelatie (inclusief communicatie en bewijsstukken van advisering of afhandeling).Sectorale bewaartermijnen:Maximaal 1 jaar bij afwijzing of intrekking vóór opdrachtverlening: gegevens van potentiële opdrachtgevers die wel contact hebben gehad, maar waarbij geen bemiddelingsovereenkomst

	tot stand is gekomen, mogen beperkt worden bewaard ten behoeve van analyse of opvolging (op basis van gerechtvaardigd belang).Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf de beëindiging van de bemiddelingsovereenkomst (datum ondertekening beëindiging, afronding opdracht of intrekking).Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub eAlgemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), art. 52 (7 jaar)Burgerlijk Wetboek (BW), art. 3:310 (verjaring civielrechtelijke aansprakelijkheid)Uitvoeringsbesluit Wwft 2018, art. 33Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten (bijv. NVM, VBO)
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	**Samenwerking met ketenpartners**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat persoonsgegevens worden gedeeld met externe ketenpartners in het kader van de uitvoering van een woningmakelaardij-opdracht en eindigt op het moment dat de samenwerking is afgerond en de verwerkingsgegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het faciliteren van de samenwerking met notarissen, hypotheekadviseurs, taxateurs, andere makelaars en overige betrokken partijen, het bevorderen van een soepele en transparante afhandeling van het woningtransactieproces, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Contactgegevens, Identificatiegegevens, Klantprofielgegevens, Objectgegevens, Transactiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Klant, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):7 jaar na afloop van de samenwerking: persoonsgegevens die deel uitmaken van financiële of contractuele documenten (zoals samenwerkingsovereenkomsten, opdrachtbevestigingen, facturen, provisieafspraken), op grond van de fiscale bewaarplicht zoals vastgelegd in de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).5 jaar na beëindiging van de samenwerking: persoonsgegevens verwerkt in het kader van de

	samenwerking met notarissen, taxateurs, hypotheekadviseurs of andere ketenpartners mogen worden bewaard ten behoeve van interne verantwoording, dossieropbouw en aansprakelijkheid, conform de verjaringstermijn uit art. 3:310 BW.Sectorale bewaartermijnen:Maximaal 1 jaar na beëindiging zonder contractuele relatie: gegevens van potentiële ketenpartners waarmee is gecommuniceerd maar waarmee uiteindelijk geen formele samenwerking tot stand is gekomen, kunnen gedurende deze periode worden bewaard op basis van gerechtvaardigd belang (bijv. hernieuwde samenwerking of dossiervorming).Ingangsdata bewaartermijnen:Vanaf de beëindiging van de samenwerking, gedefinieerd als het moment waarop de samenwerking contractueel wordt ontbonden of in de praktijk feitelijk wordt beëindigd.Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder eAlgemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), art. 52Burgerlijk Wetboek (BW), art. 3:310Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Makelaarsdiensten (bijv. NVM, VBO)Richtlijnen voor fiscale en juridische bewaartermijnen binnen zakelijke dienstverlening
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	**Verificatie en wettelijke klantonderzoeken (Wwft)**
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een klant zich aanmeldt voor de afname van diensten waarvoor identificatie- en verificatieverplichtingen gelden, en eindigt op het moment dat het klantonderzoek is afgerond en de daarbij behorende gegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het uitvoeren van verplichte klantidentificatie, verificatie en risicobeoordeling in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), het vastleggen van transacties en herkomst van middelen, het signaleren van ongebruikelijke transacties, en het voldoen aan de wettelijke meld- en zorgplicht, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.

Categorieën van persoonsgegevens	Betalingsgegevens, Contactgegevens, Herkomstgegevens van middelen, Identificatiegegevens, Onderzoeksgegevens, Politieke opvattingen, Risicoprofielgegevens, Strafbare feiten, Transactiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Klant, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):5 jaar na het einde van de zakelijke relatie of de uitvoering van de betreffende transactie: op grond van artikel 33 lid 2 Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) moeten makelaars de identificatiegegevens van klanten (zoals kopie identiteitsbewijs, UBO-informatie, klantprofiel, aard van de dienstverlening) en eventuele meldingen van ongebruikelijke transacties bewaren voor deze termijn.Toelichting op bewaarplicht Wwft:De bewaartermijn geldt ongeacht of een transactie is doorgegaan of niet, mits er sprake was van een cliëntenonderzoek.Deze termijn wordt strikt gehandhaafd door de FIU Nederland en de Belastingdienst/Toezicht Wwft, en geldt zowel voor natuurlijke personen als rechtspersonen.Geen sectorale afwijkingen toegestaan:Sectorale gedragscodes (zoals van NVM, VBO) verwijzen expliciet naar de Wwft en nemen deze bewaartermijn integraal over.Verkorting van de bewaartermijn is niet toegestaan, ook niet op verzoek van de betrokkene, zolang de termijn nog niet is verstreken.Ingangsdatum bewaartermijn:Vanaf het moment dat de klantrelatie is beëindigd of de transactie is afgerond. Dit is conform het begrip “afloop” zoals bedoeld in artikel 33 Wwft.Bronnen van bewaartermijnen:Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), art. 33Handleiding Wwft voor makelaars – Belastingdienst/Wwft-toezichthouderRichtsnoeren Wwft – Autoriteit Financiële Markten (AFM)FIU Nederland – toelichting bewaarplicht
Rechtsgrondslag	Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Rechtsgrondslag	Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG