

PRIVACYVERKLARING

Nieuwbouw



Welkom bij **Vivantus BV** (hierna ook aangeduid als **Vivantus BV**, 'wij', 'ons' of 'verwerkingsverantwoordelijke'). **Vivantus BV** is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en zetten ons in om uw privacy te waarborgen. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonlijke gegevens we verzamelen, waarom we ze verzamelen, hoe we ze gebruiken en welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonlijke gegevens.

Het is essentieel dat u deze verklaring zorgvuldig doorleest om te begrijpen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen. Deze privacyverklaring is van toepassing op de door ons aangeboden verwerkingen van persoonsgegevens zoals opgenomen in bijlage I.

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring van tijd tot tijd te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen op deze pagina worden gepubliceerd en, indien van toepassing, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen via e-mail of andere communicatiekanalen. We raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte bent van de meest recente versie.

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring of de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, neem dan contact met ons op via gegevensbescherming@vivantus.nl

Doeleinden van gegevensverwerking

Bij Vivantus BV verwerken wij uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. In bijlage I vindt u een overzicht van de doeleinden waarvoor wij uw gegevens verwerken.

Wettelijke grondslagen voor verwerking

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen wij uw persoonsgegevens alleen verwerken als daar een geldige rechtsgrond voor is. Bij Vivantus BV baseren we de verwerking van uw persoonsgegevens op een of meer van de volgende rechtsgrondslagen:

- Uitdrukkelijke toestemming
- Uitvoering van een contract
- Wettelijke verplichting
- rechtmatig belang

Categorieën van persoonsgegevens

Bij Vivantus BV verwerken wij verschillende categorieën persoonsgegevens afhankelijk van de doelen die we met de verwerking van uw persoonsgegevens nastreven. In Bijlage I worden per verwerking/doel combinatie de categorieën persoonsgegevens gegeven die wij verzamelen en verwerken.

Verwerkers van persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze dienstverlening maakt Vivantus BV gebruik van diensten van externe partijen (verwerkers). In dergelijke gevallen blijven wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met al deze partijen sluiten wij een verwerkersovereenkomst af. Hierin leggen wij strikte afspraken vast over de vereiste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zodat uw gegevens optimaal beschermd zijn en de verwerking voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (AVG).

Bewaartermijnen

Bij Vivantus BV bewaren wij uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het realiseren van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld, zoals beschreven in deze privacyverklaring. In bijlage I staan de bewaartermijnen van uw persoonsgegevens per verwerking/doel combinatie.

Rechten van betrokkenen

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebt u bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Bij **Vivantus BV** respecteren we deze rechten en zorgen we ervoor dat u uw rechten kunt uitoefenen. Hieronder vind u een overzicht van u rechten:

- **Recht op inzage:** U kunt ons vragen of we van u persoonsgegevens verwerken en, als dat zo is, kunt u ze inzien en leren hoe we ze gebruiken.
- **Recht op rectificatie:** U kunt ons vragen om onjuiste persoonsgegevens die wij van u hebben te corrigeren en onvolledige gegevens aan te vullen.
- **Recht op wissen:** U kunt ons verzoeken uw persoonsgegevens te wissen als deze niet langer nodig zijn, als u uw toestemming intrekt of als u geldige bezwaren hebt tegen de manier waarop wij deze verwerken.
- **Recht op beperking van de verwerking:** U kunt ons vragen om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken in bepaalde situaties, bijvoorbeeld als u denkt dat de gegevens onjuist zijn of als de verwerking onrechtmatig is.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid:** U kunt uw persoonsgegevens onder bepaalde voorwaarden opvragen in een gestructureerd, algemeen gebruikt formaat en overdragen aan een andere partij.
- **Recht op bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als we dit doen op basis van onze legitieme belangen. We zullen stoppen tenzij we sterke redenen hebben om door te gaan of het nodig hebben voor juridische claims.
- **Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming:** U heeft het recht niet te worden onderworpen aan besluiten die uitsluitend op basis van geautomatiseerde procedures worden genomen, met inbegrip van profilering, en die aanzienlijke gevolgen voor u hebben.

Beveiligingsmaatregelen

Bij Vivantus BV nemen we de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste beveiligingsmaatregelen die we hebben geïmplementeerd:

1. **Toegangscontrole:** Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot persoonlijke gegevens en we gebruiken sterke wachtwoorden en twee-factor authenticatie om anderen buiten te sluiten.
2. **Encryptie:** We versleutelen gegevens zodat ze privé blijven wanneer ze worden verzonden of opgeslagen.
3. **Beveiligingssoftware:** We gebruiken de nieuwste antivirus-, antimalware-, firewalls- en inbraakdetectie software om onze systemen te beschermen tegen cyberaanvallen.
4. **Regelmatige beveiligingscontroles:** We controleren regelmatig of onze beveiligingsmaatregelen goed werken en brengen indien nodig verbeteringen aan.
5. **Gegevens minimalisatie:** We verzamelen alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben en bewaren deze niet langer dan nodig is.
6. **Training en bewustzijn:** Onze medewerkers krijgen training over gegevensbescherming en -beveiliging om op de hoogte te blijven van best practices en wettelijke vereisten.
7. **Beveiligde netwerken:** We gebruiken beveiligde netwerken om te voorkomen dat gegevens die via onze websites en applicaties worden verzonden, worden onderschept of gewijzigd.
8. **Respons bij incidenten:** We hebben procedures om beveiligingsincidenten en datalekken af te handelen. Als zich een inbreuk voordoet, nemen we maatregelen om de gevolgen te beperken en informeren we indien nodig de nodige autoriteiten en getroffen personen.

Wijzigingen in de privacyverklaring

Bij Vivantus BV, kan het nodig zijn deze privacyverklaring van tijd tot tijd aan te passen om ervoor te zorgen dat deze up-to-date blijft met betrekking tot onze verwerkingsactiviteiten, om te voldoen aan veranderende wet- en regelgeving, of op basis van feedback van belanghebbenden. Hieronder vindt u informatie over hoe wij omgaan met wijzigingen in deze privacyverklaring:

Wij zullen u op de volgende manieren op de hoogte stellen van belangrijke wijzigingen in deze privacyverklaring:

- Publicatie op onze website
- Kennisgeving per e-mail
- Andere communicatiekanalen

We raden u aan onze website regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen. Door ons uw persoonsgegevens te blijven verstrekken na publicatie van de gewijzigde privacyverklaring, erkent u impliciet dat u op de hoogte bent gesteld van deze wijzigingen.

Cookies

Om uw ervaring op onze websites te verbeteren en om onze communicatie en advertenties relevanter te maken, maken wij gebruik van cookies en vergelijkbare technieken.

Wij maken onderscheid tussen noodzakelijke cookies (voor het functioneren van de site) en cookies waarvoor uw toestemming vereist is (zoals marketing- en trackingcookies). In ons Cookiestatement, dat u onderaan elke website van onze labels vindt, leest u precies welke cookies wij gebruiken, voor welke doeleinden we dit doen en hoe u uw voorkeuren kunt beheren.

Beveiliging en Innovatie (AI)

Wij maken gebruik van hoogwaardige technologische oplossingen voor onze bedrijfsvoering, zoals de Enterprise-omgeving van Google Workspace. Hierbij staat de veiligheid van uw gegevens voorop; wij maken gebruik van de meest geavanceerde beveiligingsinstellingen en versleuteling.

Binnen onze organisatie kunnen wij gebruikmaken van AI-toepassingen (zoals generatieve AI) om onze dienstverlening te verbeteren of efficiënter te werken. Wij doen dit uitsluitend binnen beveiligde zakelijke omgevingen waarbij uw gegevens niet worden gebruikt om publieke AI-modellen te trainen.

Contactgegevens om uw rechten uit te oefenen

Bij Vivantus BV stellen wij uw vragen en opmerkingen over ons privacybeleid en uw rechten als betrokkene op prijs. Wij streven ernaar om binnen een maand na ontvangst van uw verzoek of klacht te reageren. Mochten we niet binnen deze termijn reageren, dan zullen we u informeren over de reden van de vertraging en de verwachte datum van ons antwoord. Hieronder vindt u de contactgegevens van onze Team Security & Privacy voor Gegevensbescherming. Deze kunt u gebruiken om uw rechten uit te oefenen:

Naam organisatie: Vivantus BV
Adres: Gorslaan 44-45
1441 RG Purmerend
Nederland
Telefoonnummer: 0299 412 130
E-mail: gegevensbescherming@vivantus.nl

Klachten indienen of gerechtelijke stappen ondernemen

Als u een klacht heeft over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit of naar de rechter te stappen.

	Nationale autoriteit persoonsgegevens
Bezoekadres:	Hoge Nieuwstraat 8, 2514 EL Den Haag
Postadres:	Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag
Website:	www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
Telefoon:	(+31) - (0)70 - 888 85 00

Bijlage 1 : Verwerkingsactiviteiten

Doel	Begeleiding koperskeuzeproces
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een koper een woning koopt binnen een nieuwbouwproject en het koperskeuzeproces aanvangt, en eindigt op het moment dat alle keuzes zijn afgerond, vastgelegd en gecommuniceerd naar de uitvoerende partijen, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het begeleiden van kopers bij het maken, registreren en afstemmen van keuzes met betrekking tot meer- en minderwerk, afwerking en technische opties, het faciliteren van communicatie met aannemers en projectpartners, en het voldoen aan informatie- en contractuele verplichtingen jegens de koper en uitvoerende partijen.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Contractgegevens, Identificatiegegevens
Categorieën van betrokkenen	Inhuurkracht, Koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):2 jaar als standaardtermijn voor administratieve communicatie en documentatie over koperskeuzes na oplevering van de woning, mits geen juridisch geschil of aanvullende verplichting aan de orde is5 jaar bij juridische of contractuele verplichtingen m.b.t. meer- en minderwerk, garantieclaims of bouwkundige afspraken (zoals afwerkingspecificaties of aansprakelijkheidsstellingen richting aannemer of ontwikkelaar)7 jaar indien de koperskeuzedocumentatie mede onderdeel uitmaakt van de financiële administratie van de projectontwikkelaar of bouwpartner (conform fiscale bewaarplicht)Sectorale bewaartermijnen:2 tot 5 jaar conform richtlijnen van de Bouwend Nederland, SWK/Garantieinstututen of brancheafspraken bij projectontwikkeling (inzake documentatie van technische keuzes en klantcommunicatie)7 jaar conform de Wet op de Rijksbelastingen bij opslag van koperspecifieke facturen over meerwerk en financiële afhandeling binnen projectdossiersIngangsdata bewaartermijnen:2 jaar: vanaf de datum van formele afronding van het koperskeuzeproces5 of 7 jaar: vanaf het moment van oplevering van de woning of financiële afhandeling van de laatste keuze/optieBronnen van

	bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking) Bouwbesluit en bouwcontractenrecht (meerwerkafspraken en aansprakelijkheid) Garantie- en waarborginstellingen zoals SWK of Woningborg Wet op de Rijksbelastingen en de Belastingwetgeving (fiscale administratieplicht)
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG
Doel	Communicatiebeheer kandidaat-kopers
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper interesse toont in een nieuwbouwproject en eindigt op het moment dat de communicatie ten aanzien van het betreffende project is afgerond en de gegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het versturen en ontvangen van projectinformatie, vragen en reacties in het kader van interesse, geschiktheid en participatie in het kopersproces, en het bijhouden van communicatie ten behoeve van opvolging, transparantie en verantwoording, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Statusgegevens, Woninginteresse-gegevens
Categorieën van betrokkenen	Inhuurkracht, Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en): 2 jaar als standaardtermijn voor communicatie met kandidaat-kopers die niet tot een transactie leidt, op basis van het beginsel van opslagbeperking en proportionaliteit onder de AVG 5 jaar indien communicatie onderdeel uitmaakt van een voortraject dat heeft geleid tot verkoop, selectiegeschillen of andere documenteerbare belangen (bijvoorbeeld klachtbehandeling of voorcontractuele verplichtingen) 7 jaar indien communicatie tevens onderdeel uitmaakt van een financieel dossier of projectadministratie waarin kosten van klantacquisitie of marketing zijn verantwoord Sectorale bewaartermijnen: 2 tot 5 jaar volgens best practices in de vastgoedmarketing en nieuwbouwbegeleiding (o.a. conform richtlijnen NEPROM, brancheorganisaties voor projectontwikkeling) 7 jaar conform de fiscale bewaarplicht bij toerekening van marketingkosten of kandidaatbeoordeling aan een specifiek

	ontwikkelproject Ingangsdata bewaartermijnen:2 jaar: vanaf het laatste contactmoment of het afronden van het verkoopproces zonder overeenkomst 5 of 7 jaar: vanaf het moment dat de communicatie leidt tot vervolgstappen zoals koopovereenkomst, bezwaarafhandeling of financiële toerekening binnen het project Bronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking) Richtlijnen Autoriteit Persoonsgegevens over bewaartermijnen voor marketing- en klantgegevens Wet op de Rijksbelastingen en de Belastingwetgeving (fiscale administratieplicht) Praktijkrichtlijnen NEPROM, Bouwend Nederland (inzake klantcommunicatie in ontwikkeltrajecten)
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	Digitale portaalregistratie en aanmeldingsbeheer
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper zich registreert of aanmeldt via een digitaal portaal voor een nieuwbouwproject en eindigt op het moment dat de registratie wordt ingetrokken of de gegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren en beheren van accounts en aanmeldingen, het verstrekken van toegang tot projectinformatie en vervolgstappen in het koperskeuzeproces, en het ondersteunen van een gestructureerde digitale interactie tussen kandidaat-koper en organisatie, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Contactgegevens, Identificatiegegevens, Inloggegevens, Registratiegegevens, Statusgegevens, Voorkeurenggegevens
Categorieën van betrokkenen	Inhuurkracht, Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):2 jaar na laatste login of activiteit binnen het digitale portaal door de kandidaat-koper, op basis van het beginsel van proportionaliteit en doelbinding onder de AVG 5 jaar

	<p>indien de registratie leidt tot een verdere betrokkenheid binnen het verkooptraject of selectieproces, inclusief voorcontractuele communicatie 7 jaar indien het portaal tevens wordt gebruikt als onderliggend platform voor transactieonderdelen of kostenverantwoording binnen de fiscale projectadministratie Sectorale bewaartermijnen: 2 tot 5 jaar conform richtlijnen voor klantinteractie data in vastgoedontwikkeling en projectcommunicatie (zoals NEPROM-richtlijnen en branchepraktijken) 7 jaar indien digitale aanmeldgegevens zijn gekoppeld aan projectverantwoording of vergoedbare acquisitiekosten binnen fiscale verslaglegging Ingang data bewaartermijnen: 2 jaar: vanaf het laatste actieve gebruik van het portaal of datum van uitschrijving door de gebruiker 5 of 7 jaar: vanaf de formele afronding van het ontwikkelproject of beëindiging van de kandidaatstatus met financiële of selectieve relevantie Bronnen van bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking) Autoriteit Persoonsgegevens – richtsnoeren over bewaartermijnen van klantaccounts en aanmeldportalen Wet op de Rijksbelastingen (voor fiscale verantwoording van marketing- en aanmeldkosten) NEPROM praktijkrichtlijnen voor klantproces bij nieuwbouwprojecten</p>
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	Evenementenbeheer projectinformatieavonden
Doelomschrijving	<p>Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper of geïnteresseerde zich aanmeldt voor een projectinformatieavond en eindigt op het moment dat het evenement heeft plaatsgevonden en de registratiegegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het organiseren, beheren en evalueren van informatiebijeenkomsten in het kader van nieuwbouwprojecten, het communiceren met deelnemers over locatie, planning en inhoud van het evenement, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.</p>

Categorieën van persoonsgegevens	Contactgegevens, Identificatiegegevens, Registratiegegevens, Voorkeurengegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Inhuurkracht, Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	<p>Wettelijke bewaartermijn(en): 1 jaar na afloop van de projectinformatieavond, op basis van het proportionaliteitsbeginsel (AVG art. 5 lid 1 onder e) 2 jaar indien de registratie deel uitmaakt van bredere communicatie- of selectiedocumentatie richting kandidaat-kopers 5 jaar indien de evenementenregistratie wordt opgenomen in dossierstukken voor projectverantwoording, bijvoorbeeld bij publiek-private samenwerking of subsidie</p> <p>Sectorale bewaartermijnen: 1 tot 2 jaar volgens gangbare praktijken in woningcorporaties en projectontwikkelaars voor communicatie- en participatiedocumentatie 5 jaar bij projecten met aanvullende eisen vanuit gemeenten, investeerders of projectpartners over verslaglegging van bewonerscommunicatie en participatieproces</p> <p>Ingangsdata bewaartermijnen: 1 jaar: vanaf de datum waarop de informatieavond heeft plaatsgevonden 2 of 5 jaar: vanaf de datum van afronding van het participatie- of verkooptraject waarin het evenement formeel is opgenomen</p> <p>Bronnen van bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 sub e (opslagbeperking) NEPROM en RVO-richtlijnen inzake bewonersparticipatie en communicatie bij gebiedsontwikkeling Richtlijnen subsidieverantwoording bij participatietrajecten in woningbouwprojecten Gemeentelijke participatieverordeningen en lokale afspraken bij nieuwbouwinitiatieven</p>
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	Projectinformatievoorziening en updates
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een geïnteresseerde zich aanmeldt voor projectcommunicatie of projectupdates en eindigt op het moment dat de betrokkenheid wordt beëindigd of de bewaartermijnen zijn verstreken, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en

	opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het verstrekken van relevante informatie over het nieuwbouwproject, waaronder voortgang, planning, wijzigingen en belangrijke besluiten, alsmede het onderhouden van actuele communicatie met geïnteresseerden, kandidaten en kopers, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Voorkeurengegevens, Woninginteresse-gegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Kandidaat-koper, Koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):1 jaar na uitschrijving of laatste communicatie, conform het proportionaliteitsbeginsel en de opslagbeperking onder de AVG (art. 5 lid 1 onder e)2 jaar indien de communicatie onderdeel is van een formeel documentatietraject richting projectverantwoording of doelgroepselectie5 jaar indien projectupdates onderdeel uitmaken van archiefstukken met betrekking tot subsidieverantwoording of bestuurlijke besluitvormingSectorale bewaartermijnen:1 tot 2 jaar voor algemene communicatie met geïnteresseerden (gebruikelijk in de vastgoed- en nieuwbouwsector)5 jaar bij samenwerking met overheden, woningcorporaties of andere projectpartners met documentatieverplichtingen over informatievoorziening en participatieIngangsdata bewaartermijnen:1 jaar: vanaf het moment van uitschrijving of laatste actieve betrokkenheid2 of 5 jaar: vanaf het moment van beëindiging van het communicatie- of verkooptraject van het project waarin de betrokkene was opgenomenBronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking)NEPROM Gedragscode voor Projectontwikkelaars (transparantie en communicatie)RVO-subsidierichtlijnen en verslagleggingsverplichtingen bij gebiedsontwikkelingLokale verordeningen omtrent participatie en informatieplicht bij nieuwbouwprojecten
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG

Doel	Projectinteressebeheer
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een geïnteresseerde zijn of haar interesse kenbaar maakt voor een specifiek nieuwbouwproject en eindigt op het moment dat deze interesse wordt ingetrokken of is opgevolgd door een reservering of afwijzing, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren, beheren en opvolgen van projectinteresse voor nieuwbouwwoningen, het informeren van geïnteresseerden over relevante ontwikkelingen en het ondersteunen van het toewijzings- en verkoopproces, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Registratiegegevens, Voorkeurenggegevens, Woninginteresse-gegevens
Categorieën van betrokkenen	Geïnteresseerde, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en):1 jaar na het moment van uitschrijving of inactiviteit van de geïnteresseerde, conform het beginsel van opslagbeperking (AVG art. 5 lid 1 onder e)2 jaar indien het registratieproces onderdeel uitmaakt van aantoonbare marketingtoestemming of verantwoording over toewijzingsproceduresSectorale bewaartermijnen:1 tot 2 jaar op grond van gebruikelijke marketingpraktijken in de vastgoedsector voor belangstellendenlijsten en projectinteressevolgssystemen5 jaar indien de registratie onderdeel uitmaakt van subsidieverantwoording of participatieverslaglegging bij publiek-private samenwerkingenIngangsdata bewaartermijnen:1 of 2 jaar: ingangsdatum = datum van uitschrijving of laatste actieve communicatie5 jaar: ingangsdatum = afsluitmoment van de selectie- of verkoopfase van het betreffende projectBronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking)NEPROM Praktijkregels voor marktpartijen bij woningbouwprojectenRVO- en gemeentelijke subsidievoorwaarden bij participatie- of verkoopprojectenBest practices uit CRM- en woningtoewijzingssystemen in de vastgoedsector

Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	Samenwerkingsbeheer ontwikkelaar en ketenpartners
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat persoonsgegevens worden gedeeld of verwerkt ten behoeve van de samenwerking met projectontwikkelaars, aannemers en andere ketenpartners, en eindigt op het moment dat het project is afgerond en de gegevens conform toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het coördineren en faciliteren van samenwerking in het kader van de uitvoering van het nieuwbouwproject, het afstemmen van informatievoorziening en procesverloop richting kandidaat-kopers en kopers, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Dossiergegevens, Identificatiegegevens, Voorkeurenggegevens, Woninginteresse-gegevens
Categorieën van betrokkenen	Kandidaat-koper, Koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en): 2 jaar na afronding van het project voor communicatiegegevens en procesafstemming, conform het beginsel van proportionaliteit (AVG art. 5 lid 1 onder e) 5 jaar indien gegevens deel uitmaken van juridische correspondentie, procesverantwoording of geschillenafhandeling 7 jaar indien samenwerking en informatiestromen onderdeel zijn van contractuele of financiële verantwoording (bijvoorbeeld bij verkoopovereenkomsten, bouwkosten of btw-verantwoording) Sectorale bewaartermijnen: 5 tot 7 jaar conform bouwregelgeving, NEPROM-gedragscode en gebruikelijke praktijk bij projectontwikkeling voor dossiervorming en aansprakelijkheid 10 jaar voor bouwgerelateerde aansprakelijkheidsdocumentatie (op grond van BW 7:761 e.v. – aanneming van werk) Ingangsdata bewaartermijnen: 2 tot 5 jaar: ingangsdatum = datum van formele projectafsluiting of beëindiging samenwerking 7 tot 10 jaar: ingangsdatum =

	moment van afronding contractuele verplichtingen of laatste relevante handeling binnen het projectdossier Bronnen van bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking) Burgerlijk Wetboek (BW), Boek 7, afdeling aanneming van werk (7:750 e.v.) NEPROM gedragscode voor samenwerking bij gebieds- en projectontwikkeling
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG
Doel	Toewijzingsprocesbeheer
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper zich inschrijft voor een projectwoning en eindigt op het moment dat de woning is toegewezen of de inschrijving wordt ingetrokken, en de gegevens conform bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het beoordelen en uitvoeren van het woningtoewijzingsproces, het afstemmen van inschrijvingen met beschikbaar woningaanbod en projectcriteria, het ondersteunen van transparante besluitvorming en communicatie met kandidaat-kopers, en indien nodig, vervolgens bewaren om te kunnen voldoen aan onderstaande bewaartermijn.
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Inschrijvingsgegevens, Voorkeurenggegevens, Woninginteresse-gegevens
Categorieën van betrokkenen	Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en): 1 jaar na toewijzing of intrekking van inschrijving, voor het onderbouwen van toewijzingsbesluiten en het afhandelen van vragen of geschillen (conform AVG-artikelen 5 en 6 m.b.t. transparantie, verantwoording en doelbinding) 2 jaar indien onderdeel van bezwaarprocedures of klachten over het toewijzingsproces 5 jaar indien de gegevens deel uitmaken van bewijsstukken bij juridische procedures of geschillen over gelijke behandeling of toewijzingscriteria (bijvoorbeeld bij bezwaar wegens vermeende discriminatie) Sectorale bewaartermijnen: 1 tot 2 jaar volgens richtlijnen van ontwikkelaars, makelaarsorganisaties (zoals NVM) en woningcorporaties voor dossiervorming bij

	<p>nieuwbouwprojecten 5 jaar op basis van archief- en verantwoordingsverplichtingen bij gesubsidieerde woningbouwprojecten of aanbestedingsplichtige trajecten</p> <p>Ingangsdata bewaartermijnen: 1 of 2 jaar: ingangsdatum = datum van afronding toewijzingsronde of intrekking van inschrijving</p> <p>5 jaar: ingangsdatum = datum van afronding van bezwaarprocedure, geschil of subsidierapportage</p> <p>Bronnen van bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking), art. 6 (rechtsgrondslagen)</p> <p>Wet gelijke behandeling (WGB) – relevante indien bezwaar wordt gemaakt over selectie/toewijzing</p> <p>NEPROM en NVM-richtlijnen voor woningtoewijzing</p> <p>Archiefwet (indien van toepassing bij aanbesteding of gesubsidieerde projecten)</p>
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Toestemming ex art. 6.1(a) AVG
Doel	Verkoop- en reserveringsfasebeheer
Doelomschrijving	<p>Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper aangeeft interesse te hebben in aankoop van een woning en overgaat tot reservering of ondertekening van een koop-/aannemingsovereenkomst, en eindigt op het moment dat het verkoopproces is afgerond en de gegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het administreren en opvolgen van reserveringen, het verwerken van voorkeuren, het opstellen en ondertekenen van verkoopstukken, het uitvoeren van communicatie met kopers en ketenpartners, en het ondersteunen van het verkoopproces in het kader van het project.</p>
Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Financiële gegevens, Identificatiegegevens, Voorkeurengegevens
Categorieën van betrokkenen	Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	Wettelijke bewaartermijn(en): 2 jaar na afronding van het verkoopproces, voor het afhandelen van vragen of geschillen rond reservering, voorkeuren of

	<p>verkoopvoorwaarden (AVG: proportionaliteit en doelbinding)5 jaar indien de verkoopdocumentatie of communicatie onderdeel is van een (juridisch) geschil of klacht over het verkoopproces7 jaar indien persoonsgegevens onderdeel uitmaken van de financiële of administratieve projectdocumentatie die fiscaal of boekhoudkundig verantwoord moet worden (conform de Algemene wet inzake rijksbelastingen en Boek 3 BW)Sectorale bewaartermijnen:2 tot 5 jaar op basis van interne richtlijnen van projectontwikkelaars, makelaarsorganisaties (zoals NVM) of bij kwaliteitsborging en toetsing door externe partijen7 jaar bij combinatie van verkoop- en boekhoudkundige vastlegging bij bijvoorbeeld projectontwikkelaars of woningcorporaties met fiscale rapportageplichtIngangsdata bewaartermijnen:2 of 5 jaar: ingangsdatum = datum van afronding van de verkooptransactie of beëindiging van reservering7 jaar: ingangsdatum = afsluitmoment van het boekjaar waarin de verkoopdocumentatie is verwerktBronnen van bewaartermijnen:Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking), art. 6 (rechtmatigheid verwerking)Algemene wet inzake rijksbelastingen (7-jarige bewaartermijn bij financiële administratie)Burgerlijk Wetboek Boek 3, art. 15iNEPROM-/NVM-richtlijnen inzake verkoopdocumentatie en reserveringsbeheer</p>
Rechtsgrondslag	Gerechtigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG, Wettelijke verplichting ex art. 6.1(c) AVG
Doel	Woningvoorkeurenbeheer
Doelomschrijving	Gedurende de periode die begint op het moment dat een kandidaat-koper woningvoorkeuren doorgeeft in het kader van nieuwbouwprojecten en eindigt op het moment dat de toewijzing is afgerond of de voorkeuren worden ingetrokken, en de gegevens conform de toepasselijke bewaartermijnen zijn verwijderd, worden onderstaande persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen in onderstaande bestandssyste(e)m(en) met als doel het registreren, beheren en analyseren van voorkeuren ten aanzien van bouwnummers, woningtypes of locatie, het ondersteunen van het toewijzingsproces, en het faciliteren van communicatie over beschikbare woningen binnen het project.

Categorieën van persoonsgegevens	Communicatiegegevens, Contactgegevens, Identificatiegegevens, Voorkeurengegevens
Categorieën van betrokkenen	Kandidaat-koper, Medewerker
Bewaartermijn	<p>Wettelijke bewaartermijn(en): 1 jaar na afronding van de toewijzingsronde of intrekking van voorkeuren, als redelijke termijn voor het afhandelen van vragen, klachten of hernieuwde interesse (conform het beginsel van doelbinding en proportionaliteit onder de AVG) 2 jaar bij herhaalde deelname van dezelfde kandidaat aan opvolgende verkoopronde binnen hetzelfde project (met expliciete toestemming) 5 jaar indien de voorkeuren deel uitmaken van een proceduredossier bij juridische geschillen over woningtoewijzing of loting</p> <p>Sectorale bewaartermijnen: 1 tot 2 jaar volgens best practices van brancheorganisaties zoals NEPROM en NVM voor nieuwbouwverkoop en woningtoewijzing 5 jaar indien gekoppeld aan archivering van verkoop-, reserverings- of lotingsprocedures door ontwikkelaars of makelaars met interne compliance-eisen</p> <p>Ingangsdata bewaartermijnen: 1 of 2 jaar: ingangsdatum = datum van afronding van de woningtoewijzing of intrekking van voorkeuren 5 jaar: ingangsdatum = afsluiting van het project of de bijbehorende toewijzingsprocedure bij betwisting</p> <p>Bronnen van bewaartermijnen: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), art. 5 lid 1 onder e (opslagbeperking), art. 6 (rechtmatigheid) Branchepraktijken NEPROM en NVM m.b.t. woningtoewijzing en klantinteractie Interne archiveringsregels bij projectontwikkelaars of makelaarsorganisaties</p>
Rechtsgrondslag	Gerechtvaardigd belang ex art. 6.1(f) AVG, Overeenkomst ex art. 6.1(b) AVG